

Số: 697/QyĐ-ĐHGD

Hà Nội, ngày 6 tháng 5 năm 2022

QUY ĐỊNH VỀ QUẢN LÝ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIÁO DỤC

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về việc quản lý đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH) của trường Đại học Giáo dục (ĐHGD) bao gồm việc xác định đầu bài; tuyển chọn, hoặc đặt hàng; phê duyệt và giao đề tài; tổ chức thực hiện đề tài; đánh giá nghiệm thu; quản lý, sử dụng kết quả; khen thưởng và xử lý vi phạm.

2. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị, cá nhân liên quan tham gia các hoạt động khoa học và công nghệ (KH&CN) ở trường ĐHGD.

Điều 2. Đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở

1. Đề tài NCKH cấp trường ĐHGD (dưới đây gọi là đề tài NCKH cấp cơ sở) là một hình thức nhiệm vụ KH&CN do tổ chức, cá nhân thuộc trường ĐHGD thực hiện.

2. Đề tài NCKH cấp cơ sở sử dụng kinh phí do trường ĐHGD cấp và do Hiệu trưởng trường ĐHGD phê duyệt và ký hợp đồng thực hiện.

3. Đề tài NCKH do các đối tác trong và ngoài nước tài trợ một phần hoặc toàn phần kinh phí thực hiện.

4. Đề tài NCKH cấp cơ sở được thực hiện nhằm: (i) Tăng chỉ số công bố cho cán bộ trường ĐHGD chưa từng thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học; (ii) Phát triển chương trình đào tạo (theo chiến lược phát triển trường ĐHGD); (iii) Hỗ trợ nghiên cứu cho các ý tưởng khởi nghiệp; (iv) Khuyến khích các công bố quốc tế (v) Thực hiện các chương trình nghiên cứu; (vi) Phát triển các nhóm nghiên cứu; (vii) Thực hiện theo các yêu cầu khác của Nhà trường.

4. Trường ĐHGD khuyến khích nhà khoa học có học vị, học hàm (trình độ từ Tiến sĩ trở lên) đề xuất nghiên cứu và xin tài trợ từ các quỹ nghiên cứu trong và ngoài nước. Nhà trường hỗ trợ kinh phí ban đầu đối với đề xuất nghiên cứu xin tài trợ từ các quỹ bên ngoài Nhà trường.

Điều 3. Chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở

1. Chủ nhiệm đề tài NCKH cấp cơ sở là nhà khoa học ký hợp đồng dài hạn do trường ĐHGD quản lý (cán bộ, giảng viên, nghiên cứu viên) hoặc là chuyên gia được mời thực hiện đề tài NCKH đặt hàng, có trình độ từ Thạc sĩ trở lên, có năng lực chuyên môn trong lĩnh vực nghiên cứu của đề tài.

2. Chủ nhiệm đề tài NCKH cấp cơ sở là người học của trường ĐHGD, cần học tập tối thiểu một năm học kể từ khi ký hợp đồng thực hiện NCKH, nhóm nghiên cứu đề tài được khuyến khích có giảng viên thuộc trường ĐHGD tham gia.

Điều 4. Phương thức giao đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở

1. Đề tài NCKH cấp cơ sở được giao qua tuyển chọn gồm: Đề xuất từ các nhà khoa học, nhóm nghiên cứu và người học thuộc trường ĐHGD.

2. Đề tài NCKH cấp cơ sở được đặt hàng hoặc giao nhiệm vụ dựa vào các căn cứ: theo yêu cầu phát triển của trường ĐHGD; triển khai hợp tác song phương giữa trường ĐHGD và các đối tác trong và ngoài nước; hỗ trợ nhà khoa học đủ điều kiện về NCKH theo chuẩn chức danh nghề nghiệp hoặc tiêu chuẩn chức danh Phó Giáo sư, Giáo sư.

3. Trường hợp đặc biệt khác do Hiệu trưởng trường ĐHGD quyết định.

Điều 5. Kinh phí thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở

1. Các nguồn kinh phí thực hiện và quản lý đề tài NCKH cấp cơ sở trường ĐHGD gồm các nguồn kinh phí từ ngân sách Nhà nước và kinh phí hợp pháp khác.

2. Thực hiện trích nguồn thu hợp pháp để phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động NCKH theo Nghị định 99/2014/NĐ-CP.

3. Trường ĐHGD quản lý và điều phối việc sử dụng các nguồn kinh phí nêu trên theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của ĐHQGHN.

4. Định mức kinh phí của mỗi đề tài cho nhà khoa học và người học được xác định dựa trên sự phù hợp giữa chất lượng, số lượng sản phẩm nghiên cứu (sản phẩm công bố trong nước tính theo điểm quy định của Hội đồng học hàm cấp nhà nước và sản phẩm quốc tế theo danh mục ISI/SCOPUS) và chi phí cần thiết để thực hiện mục tiêu của đề tài và khả năng tài chính của trường ĐHGD hàng năm. Hạn mức tối đa không quá 300 triệu/đề tài.

Điều 6. Quy trình đề xuất, tuyển chọn, đặt hàng, phê duyệt và ký hợp đồng đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở

1. Công bố đầu bài NCKH cấp cơ sở:

- Phòng KH&HTPT tiếp nhận đề xuất đề tài NCKH từ nhà khoa học và người học quanh năm thông qua đường link sau: <https://bit.ly/3xL79fj>

- Công bố đầu bài NCKH cho nhà khoa học và người học để xây dựng thuyết minh đề tài NCKH trước ngày 31/12 hàng năm.

2. Xây dựng thuyết minh đề tài NCKH cấp cơ sở:

Dựa trên danh mục các đề xuất NCKH từ các nhà khoa học, các đề tài NCKH đặt hàng của Nhà trường được Nhà trường duyệt, các chủ trì đề tài xây dựng Thuyết minh và gửi về Trường ĐHGĐ (qua Phòng KH&HTPT) theo 03 đợt trước các ngày 15/1, 15/5 và 15/9 hàng năm (đối với nhà khoa học) và 2 đợt trước các ngày 15/06 và ngày 15/12 hàng năm (đối với người học).

3. Xét duyệt Thuyết minh đề tài NCKH cấp cơ sở:

- Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề tài NCKH cấp cơ sở xét theo 03 đợt: trước các ngày 30/1, 30/5 và 30/9 hàng năm (đối với nhà khoa học) và 2 đợt trước các ngày 30/06 và tháng 30/12 hàng năm (đối với người học).

- Hội đồng xét duyệt thuyết minh đề tài NCKH cấp cơ sở do Hiệu trưởng trường ĐHGĐ quyết định thành lập; không cơ cấu vào Hội đồng khoa học những chuyên gia có tên trong danh sách dự kiến tham gia đề tài NCKH được tuyển chọn; xét duyệt 2 vòng: chuyên môn và tài chính

4. Ký hợp đồng đề tài NCKH cấp cơ sở:

Phòng KH&HTPT đầu mối, phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài chính trình Hiệu trưởng phê duyệt kết quả được tuyển chọn, đặt hàng và ban hành quyết định, hợp đồng thực hiện cho các đề tài được phê duyệt (Thời gian thực hiện đề tài NCKH cấp cơ sở từ 6-24 tháng kể từ ngày có Quyết định giao nhiệm vụ).

Điều 7. Tổ chức thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở

1. Phòng KH&HTPT chuyển cho Phòng Kế hoạch tài chính hồ sơ: Thuyết minh, Quyết định và Hợp đồng thực hiện đề tài NCKH cấp cơ sở đã được phê duyệt để làm căn cứ và giải ngân thanh quyết toán đề tài.

2. Phòng KH&HTPT chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra tiến độ đề tài NCKH cấp cơ sở theo quy định; báo cáo Hiệu trưởng tình hình thực hiện, những đề xuất thay đổi, kiến nghị nếu có từ chủ nhiệm đề tài.

3. Việc điều chỉnh thời gian nghiên cứu của đề tài chỉ được phép gia hạn tối đa là 12 tháng (đối với các đề tài liên quan đến công bố quốc tế). Các trường hợp khác do Hiệu trưởng Quyết định.

Điều 8. Đánh giá nghiệm thu và quản lý sử dụng kết quả của đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở

1. Sau khi chủ nhiệm đề tài NCKH cấp cơ sở hoàn thiện và nộp các sản phẩm nghiệm thu theo quy định, Phòng KH&HTPT có trách nhiệm thẩm định sơ bộ hồ sơ đề nghị nghiệm thu, lập danh sách đề xuất thành viên Hội đồng khoa học đánh giá nghiệm thu và trình Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng khoa học đánh giá nghiệm thu theo quy định.

2. Đối với các đề tài NCKH cấp cơ sở đã nghiệm thu và được đánh giá ở mức độ đạt trở lên, Phòng KH&HTPT có trách nhiệm hướng dẫn các chủ nhiệm đề tài hoàn thiện hồ sơ và các sản phẩm của đề tài để lưu chiếu tại Trung tâm Thông tin - Thư viện, ĐHQGHN và đăng ký kết quả nghiên cứu tại Cục Thông tin Khoa học và Công nghệ Quốc gia.

3. Đối với đề tài NCKH do các đối tác trong và ngoài nước tài trợ một phần hoặc toàn phần kinh phí thực hiện: sau khi thực hiện xong và có xác nhận của đối tác tài trợ, việc đánh giá nghiệm thu và quản lý sử dụng kết quả được thực hiện như khoản 1, điều 8 này.

Điều 9. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Căn cứ vào Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường ĐHGĐ và các quy định có liên quan đến chế độ khen thưởng thích hợp nhằm khuyến khích các cá nhân tích cực trong hoạt động KH&CN, thu hút được các nguồn tài trợ khác nhau phục vụ triển khai các nhiệm vụ KH&CN phục vụ sự phát triển chung của Nhà trường.

2. Các sản phẩm KH&CN hoàn thành xuất sắc, có ảnh hưởng tích cực trong cộng đồng khoa học hoặc có thể được thương mại hóa, được đăng ký sở hữu trí tuệ sẽ được đề xuất Hiệu trưởng khen thưởng theo quy định.

3. Đề tài NCKH cấp cơ sở bị dừng thực hiện, không được tổ chức đánh giá nghiệm thu do quá hạn (do lỗi của chủ nhiệm đề tài) hoặc được đánh giá không đạt là căn cứ để đề nghị Hiệu trưởng xét đánh giá viên chức không hoàn thành nhiệm vụ NCKH phải bồi hoàn kinh phí.

4. Chủ nhiệm và các thành viên tham gia đề tài NCKH cấp cơ sở nếu không trung thực trong NCKH, tùy tính chất và mức độ vi phạm sẽ xử lý và đánh giá thi đua cán bộ, giảng viên và viên chức theo quy định.

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các quy định liên quan đến quản lý nhiệm vụ KH&CN và các văn bản trước đây về các vấn đề có liên quan.

2. Phòng KH&HTPT có trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị thực hiện văn bản này.

3. Lãnh đạo các đơn vị, các nhà khoa học và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng trường ĐHGĐ về quản lý và thực hiện đề tài NCKH cấp cơ sở; tuân thủ đầy đủ các quy định về quản lý hoạt động KH&CN và theo đúng quy định của pháp luật.

4. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc, phát sinh cần điều chỉnh hoặc bổ sung các đơn vị và cá nhân liên quan báo cáo Ban Giám hiệu trường ĐHGĐ (qua Phòng KH&HTPT) để xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Khoa, TTNC (để t/h);
- Lưu: P.KH&HTPT, P.KH-TC.

HIỆU TRƯỞNG


GS. TS. Nguyễn Quý Thanh

